

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.4 Экономика бизнеса

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Менеджмент организации

Курс 2, 3

Семестр 3, 4, 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	10	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	14	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	24	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	156	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
Зачет	4	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

доцент	МиБ		Н.Н. Попова
(должность)	(кафедра)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
21.06.2021	протокол №	9	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	В.В. Двоеглазов
	(подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

	О.М. Репина
(подпись)	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мокеичев Алексей Николаевич, Директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>знания: Особенности протекания экономических процессов в различных отраслях и сферах деятельности с учетом их специфики Теоретические и практические подходы к определению источников финансирования деятельности экономического субъекта Методы оценки предпринимательских рисков Технологии сбора первичной финансовой информации Методы определения экономической эффективности производственной, финансово-хозяйственной деятельности фирмы Опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и финансовой деятельности организации</p> <p>умения: Вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности фирмы Формировать систему планов деятельности фирмы Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, персонала, результатов деятельности, определения перспектив развития организации, разработки предложений по составлению бизнес-планов</p> <p>навыки: Методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения Методами оценки деятельности фирмы Методами выявления резервов повышения эффективности деятельности фирмы Методами совершенствования и развития основных бизнес-процессов организации в соответствии с целями и стратегией организации. Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений</p>

<p>2. ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ПК-1.1 Понимает экономические основы функционирования бизнеса (вида деятельности), порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов, выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.</p>	<p>знания: Нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность коммерческой организации Внутрикorporативные информационные системы Методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений Порядок разработки и оформления форм финансовой и управленческой отчетности Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений умения: Осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта Проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений Формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота Пользоваться данными финансовой отчетности и информационных баз специальных программных продуктов по автоматизации управленческой деятельности Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p>
--	---	--

		<p>навыки: Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p> <p>Применение методов выявления резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p>Анализ показателей деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p> <p>Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономическая теория (УК-10)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (УК-10), Логистика (ПК-1), 1С:Предприятие (ПК-1), Экономические пакеты прикладных программ (ПК-1), Менеджмент качества (ПК-1), Управление закупками (ПК-1), Операционный менеджмент и управление затратами (ПК-1), ERP-системы поддержки принятия решений (ПК-1); практиках: Преддипломная практика (ПК-1), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-10), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-10), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный

подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, имитационное моделирование, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция, проблемная лекция, лекция вдвоем

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Экономические основы функционирования коммерческой организации	22	ПК-1, УК-10
Лекция. Сущность и классификация предпринимательской деятельности. Основы функционирования коммерческой организации	1	
Практическое занятие. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Источники финансирования предпринимательской деятельности	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение нормативной правовой базы организации предпринимательской деятельности	20	
Экономические ресурсы	50	ПК-1, УК-10
Лекция. Ресурсное обеспечение организации. Экономический потенциал	1	
Практическое занятие. Оценка экономического потенциала коммерческой организации	1	
Лекция. Экономические ресурсы	2	
Практическое занятие. Экономические ресурсы	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Решение задач повышенной сложности: Экономические ресурсы. Расчет основных технико-экономических показателей	42	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Затраты и результаты деятельности организации	72	ПК-1, УК-10
Лекция. Затраты организации	2	
Практическое занятие. Смета затрат. Себестоимость	2	
Лекция. Финансовые результаты деятельности коммерческой организации. Оценка экономической эффективности	2	
Практическое занятие. Финансовые результаты деятельности коммерческой организации. Оценка экономической эффективности	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Классификация затрат организации Анализ динамики показателей рентабельности по конкретной организации	64	
Иная контактная работа:	0	

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Информационное обеспечение экономической деятельности	36	ПК-1
Лекция. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Налоговая отчетность	2	
Практическое занятие. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Налоговая отчетность	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение нормативной правовой базы в области формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	30	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины (**модуля**) рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине (**модулю**), концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. (**при наличии**)

Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины (**модуля**).

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины (**модуля**), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины (**модуля**), к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине (**модулю**) является зачет, **экзамен**.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Кнышова, Елена Николаевна. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования по специальности 0600 "Экономика и упр." / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. М.: ФорумИНФРА-М, 2007. - 334 с. ISBN 5-8199-0022-75-16-000710-5. Экземпляры: всего 27.	27
2.	Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. Москва: Дашков и К, 2016. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0.	https://e.lanbook.com/book/93355
3.	Экономика фирмы [Текст] : [учеб. пособие для студентов по специальностям "Экономика и бухгалт. учет", "Менеджмент", "Коммерция (по отраслям)"] / [Т. В. Муравьева и др.] ; под ред. Т. В. Муравьевой. 4-е изд., стер. Москва: Академия, 2008. - 399 с. ISBN 978-5-7695-5164-2. Экземпляры: всего 13.	13
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 AOC/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, KonSi - FOREXSAL, KonSi - SWOT Analysis, KonSi - DEA Analysis, KonSi - Price Benchmarking, KonSi - Fishbone-Ishikawa

		Diagram, Business Studio, Комплект программ серии «Эколог», Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, VORTEX 10 «Модуль ввода данных»
--	--	--

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения

по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Пользуясь данными ф.5 Бухгалтерской (финансовой) отчетности "Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах" по вашей организации рассчитайте показатели состояния и движения основных средств.

2. У АО «Салют» 40 поставщиков с общим циклом поставки 2000 дней. Норма страхового запаса ($Z_{стр}$) устанавливается в 35 % от нормы текущего запаса ($Z_{тек}$). Среднесуточная потребность в материале (например, в стали крупносортовой Ст3) составляет 50 кг, цена за 1 кг — 48,6 руб. Длительность технологического цикла составляет 10 дней. Определить норматив оборотных средств в производственных запасах, в данном случае — в стали крупносортовой ($N_{пз}$).

3. Производственное предприятие, производящее несколько видов продукции в двух цехах. Классифицируйте по различным признакам следующие затраты данной организации: оплата труда рабочих цеха; оплата труда главного инженера; затраты на закупку основных материалов; оплата аудиторских услуг; оплата услуг по транспортировке готовой продукции; затраты на рекламу; оплата электроэнергии; амортизация производственного оборудования; ремонт офисного здания; затраты на разработку собственными силами нового продукта.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность и классификация предпринимательской деятельности.
2. Экономические ресурсы. Экономический потенциал.
3. Источники формирования экономических ресурсов.
4. Понятие основных фондов (ОС) организации. Классификация основных фондов.
5. Оценка основных средств (первоначальная, восстановительная остаточная, ликвидационная). Оценка состояния и движения ОС.
6. Амортизация основных фондов. Способы начисления амортизации.
7. Воспроизводство основных фондов.
8. Показатели эффективного использования основных фондов. Показатели экстенсивного и интенсивного использования основных фондов.
9. Производственная мощность предприятия.
10. Понятие оборотного капитала организации. Классификация оборотных средств.
11. Нормирование оборотных средств.
12. Показатели использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости.
13. Состав и структура кадров организации.
14. Показатели, характеризующие численность и движение персонала в организации.
15. Производительность труда. Резервы роста производительности труда.
16. Нормирование труда. Структура рабочего времени. Методы нормирования труда.
17. Бюджет рабочего времени. Методы изучения рабочего времени.
18. Формы и системы оплаты труда.
19. Планирование ФЗП.
20. Сущность производственного процесса.

21. Сущность и классификация затрат.
22. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования.
23. Смета затрат
24. Экономическое содержание цены.
25. Методы ценообразования
26. Прибыль организации. Виды прибыли.
27. Направления использования (распределения) прибыли.
28. Экономическая эффективность деятельности фирмы. Показатели рентабельности.
29. Планирование деятельности организации. Принципы планирования. Бизнес-план предприятия.
30. Методы снижения себестоимости.
31. Система налогообложения организаций в РФ.
32. Бухгалтерская и налоговая отчетность.